



Nagybjomi Kolping Katolikus Szakközépiskola és Kollégium

7561 Nagybjom, Templom utca 5., Tel.: 06(82)356-052

OM: 200668, adószám: 18780161-1-14, nyilvántartási szám: 00618-2012

INTÉZKEDÉSI TERV A DIGITÁLIS MUNKAREND INTÉZMÉNYI VÉGREHAJTÁSÁHOZ

1. A digitális munkarend érvényesítésének helyi eljárásai:

A munkarend alapja az órarend, melyben a tantárgyak tömbösítve jelennek meg, egy napon egy, legfeljebb kettő tantárgy anyagát sajátítják el a tanulók. A belső, tanműhelyi gyakorlati képzések helyett, valamint a gyakorlati hely által nem fogadott tanulók foglalkoztatása érdekében a szaktanárok a gyakorlati képzéshez kapcsolódó elméleti feladatokkal, gyakorlati anyagrészekhez kapcsolódó saját készítésű vagy letöltött videókkal látják el az érintett tanulókat.

Azok a tanulók, akik nem tudnak bekapcsolódni a digitális oktatásba otthonunkban, levélben küldjük ki a tananyagot, az elvégzett feladatot a mellékelt felbélyegzett borítékba küldik vissza a tanulók.

A pedagógusok naponta 8 óráig eljuttatják az aznapi tanórák témáját, elvégzendő feladatokat, segédanyagokat, az elsajátított ismeretekről való beszámolás módját, időpontját a tanulókhoz a KRÉTA rendszerén keresztül, illetve az osztályonkénti facebook csoportokba feltöltik.

A tananyag feltöltése, ellenőrzése a KRÉTA rendszeren, keresztül történik. A tanulók e-mailban küldhetik el a feladatmegoldásokat.

A tanulók számára tanítási napokon az órarendjük szerint órát tartó tanárok 9:40-11:40-ig online konzultációt biztosítanak, illetve 15:00-16:00 online tanulószobai segítséget kérhetnek a házi feladat elvégzéséhez. A konzultációk színterei a facebook csoportok, messenger, Kréta elektronikus napló.

2. A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formái, gyakorisága, rendje:

A tanulók számára a tömbösített tananyaggal kapcsolatos célkitűzéseket és a hozzá kapcsolódó feladatokat, házi feladatokat azok elkészülésének határidejét a feladat kiadásakor megadjuk.

A tanulókat az elsajátított tananyagról heti rendszerességgel írásbeli feladatsorok, jegyzetek, vázlatok készítésével, tételkidolgozásokkal, online dolgozatok formájában számoltatjuk be. Beszámoló módját, időpontját a tananyag kiadásakor megadjuk.

Az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendje, feltételei:

A tanulóval szemben alapvető elvárás a rendszeres munkavégzés, melynek meglétét a beszámoltatás rendjében leírtak határidejére való teljesítésével tudja igazolni.



Nagybjomi Kolping Katolikus Szakközépiskola és Kollégium

7561 Nagybjom, Templom utca 5., Tel.: 06(82)356-052

OM: 200668, adószám: 18780161-1-14, nyilvántartási szám: 00618-2012

3. A pedagógusok, oktatók munkavégzésének formái, rendje, beosztása és a KRÉTA-rendszerben való dokumentálás módja:

A pedagógusok naponta 8 óráig eljuttatják az aznapi tanórákhoz elvégzendő feladatokat a tanulókhöz a kijelölt kommunikációs csatornákon keresztül, majd 9:40-tól 11:40-ig az előre megadott módon online konzultációs lehetőséget biztosítanak a tanulóknak. Az online tanulószoba konzultációs lehetősége naponta 15:00-16:00 között valósulhat meg.

A tanórák dokumentálása a KRÉTA-rendszerben a haladási naplóban valósul meg. A tanórák anyaga mellett a tananyag átadásának módját és idejét, a kiadott házi feladatot is fel kell tüntetni.

A tanulók beszámoltatása során az általuk visszajutott munkák értékeléséről a tanulókat a javítás végeztével, egyéni online konzultáció során, részletes értékelést ad a pedagógus. A KRÉTA-rendszerben adminisztrálja az érdemjegyet.

A tanulók, szülők és alkalmazottak tájékoztatásának eszközei és csatornái:

Az alkalmazottak tájékoztatásának elsődleges színtere az iskolai levelezőcsoport.

A tanulók, szülők tájékoztatására elsősorban az iskola honlapja és a KRÉTA-rendszer alkalmazandó.

A feladatok kiadására, tananyagok kijelölésére, kapcsolattartásra a KRÉTA-rendszer és a facebook-csoportok kommunikációs felületei alkalmazhatók.

Nagybjom, 2020. március 18.

Harkány Enikő
igazgatóhelyettes