

A MAGYAR KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA SZAK- ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI ÖNKORMÁNYZATI SZABÁLYZATA

szintvizsgára vonatkozó rendelkezései

hatályos: **2015. június 1-től**

III. A szintvizsga

22. § Az MKIK a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 15. § (5) és (6) bekezdéseiben foglalt felhatalmazása és az Szt. 28. §-ában foglalt felhatalmazás alapján – annak megállapítása céljából, hogy a tanuló elsajátította-e az irányítás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat – a területi kamarákkal együttműködve az iskolai rendszerű szakképzés területén szintvizsgát szervez.

23. § A szabályzat hatálya kiterjed

- a) az iskolai rendszerű szakképzés keretében megvalósított gyakorlati oktatás szintvizsgájának megszervezésére, lefolytatására,
- b) a szintvizsga vizsgabizottságára (a továbbiakban: szintvizsgabizottság),
- c) a szintvizsga résztvevőjére (a továbbiakban: vizsgázó),
- d) a szintvizsgabizottság munkáját segítő tanárra (továbbiakban: szintvizsgát segítő tanár), a szintvizsga jegyzőjére, gyakorlati oktatóra, szakoktatóra és más szakértőre, a kamara ügyintéző szervezetére, az érintett tanműhelyekre és szakképző iskolákra.

24. § A szintvizsga a szakképzés szakmai követelményeire épül, első sorban gyakorlati feladatokból áll.

25. § (1) A szintvizsga lefolytatására rendelkezésre álló vizsgaidőszakot az 1993. évi szakképzésről folyó törvény szerint szervezett szintvizsgák esetében az szvk-k, a 2011. évi szakképzésről szóló törvény szerint bonyolított szintvizsgák tekintetében a szakképzésről szóló törvény határozza meg.

(2) A szintvizsga időpontját, a vizsgaidőszakon belül, a területileg illetékes kamara - az illetékes szakképző iskola és a gyakorlati képzést szervező képviselőjének közreműködésével – állapítja meg.

(3) A szintvizsgán a tanuló jelenlétéről az elméleti oktatást végző intézmények kötelesek gondoskodni.

(4) A sajátos nevelési igény alapján, a sajátos nevelési igényű vizsgázót kérelmére – a gyakorlati vizsgatevékenység kivételével – mentesíteni kell egyes szintvizsga feladatrészek beszámolási kötelezettsége alól. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgázót mentesíteni kell a szintvizsga feladat idegennyelvi része alól. A mentesítésről a sajátos nevelési igény megállapítására felhatalmazott szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján a szintvizsgabizottság dönt. A szintvizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt.

(5) A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére lehetővé kell tenni az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt, segédszemély alkalmazását. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a szintvizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenység vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását, valamint az adott feladat szintvizsga feladatbankban meghatározott időtartamánál harminc százalékkal hosszabb idő alatti teljesítését.

(6) A kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell a területileg illetékes kamarához benyújtani.

(7) A (4) bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakképesítés megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

A szintvizsga előkészítése

26. § Szintvizsga szervezendő egy-egy szakmai képzési szakasz lezárásaként annak mérésére, hogy a tanuló elsajátította-e az irányítás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat.

27. § (1) A területileg illetékes kamara látja el a szintvizsga előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

(2) A területileg illetékes kamara a szakképző iskolával együttműködve alakítja ki a vizsgacsoportokat szakképesítésenként.

(3) A szintvizsgát az illetékes szakképző iskolákkal egyeztetve ott kell megszervezni, ahol a csoportos vizsgáztatáshoz szükséges feltételek adóttak.

(4) A szintvizsga helyéről, időpontjáról és a szintvizsgával kapcsolatos tudnivalókról a területileg illetékes kamara – a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal – tájékoztatja a szintvizsgabizottság elnökét (továbbiakban: szintvizsga elnök) és tagját (továbbiakban: szintvizsga tag), a szintvizsgát segítő tanárt, a szintvizsga jegyzőt, az érintett elméleti képzést végző intézményt, valamint a szintvizsgában közreműködő személyeket.

A szintvizsgabizottság

28. § (1) A szakképesítésenként kialakított szintvizsgacsoporthoz vizsgabizottságot kell létrehozni.

(2) A szintvizsgabizottság elnökből és egy tagból áll. A szintvizsga elnököt és a szintvizsga tagot a területileg illetékes kamara bízza meg. A szintvizsga tag személyére vonatkozóan az érintett elméleti oktatást végző intézmény tesz javaslatot. Előnyben részesül az a személy, aki az adott szakképesítés vonatkozásában legalább középfokú szakmai végzettséggel rendelkezik. Vitás esetben a szintvizsga elnök dönt.

(3) A szintvizsgabizottságba nem lehet olyan gyakorlati oktatót/szakoktatót felkérni, akinek tanulója az adott szintvizsgán vizsgázóként részt vesz.

Ha a szintvizsgabizottság tagja megbízását nem tudja ellátni, helyettesítéséről megbízójának kell gondoskodnia.

(4) A területileg illetékes kamara 30 nappal a szintvizsga megszervezése előtt az on-line nyilvántartási rendszerbe rögzített szintvizsgaelnöki névjegyzék alapján felkéri és megbízza az elnököt, valamint a tagot.

29. § (1) A szintvizsga elnökökre vonatkozó pályázati feltételeket a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Oktatási és Szakképzési Kollégiuma határozza meg, és a területi kamarák teszik nyilvánossá.

(2) A pályázati felhívás tartalmazza a pályáztatni kívánt szakképesítéseket, szakmai követelményeket, a pályázathoz szükséges dokumentumokat.

(3) A pályázat folyamatosan benyújtható a területileg illetékes kamarához, a beérkezett pályázatokat a területi kamara tartalmilag és formailag elbírálja és a sikeres pályázók adatlapját aláírva és pecséttel ellátva továbbítja a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara (továbbiakban MKIK) részére. A sikeres szintvizsgaelnöki pályázatokat az MKIK Oktatási és Szakképzési Kollégiuma hagyja jóvá. Az MKIK feladata - a területi kamarák által írásban kérték alapján - a szintvizsga elnökök országos on-line nyilvántartási rendszerbe történő rögzítése, törlése és adatainak frissítése.

(4) A szintvizsga elnökök megbízása 5 évig érvényes.

(5) A nyilvántartásban már szereplő elnök az érvényesség időtartama alatt kérheti a jogosultságának új szakképesítésekre történő kiterjesztését, továbbá a jogosultság lejártát követően az erre rendszeresített formanyomtatványon írásban kezdeményezheti megbízása meghosszabbítását. Kiterjesztés esetén a nyilvántartásba vételre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(6) Az on-line nyilvántartási rendszerben szereplők részére az MKIK igazolást állít ki arra vonatkozóan, hogy tulajdonosa jogosult a szintvizsga elnöki feladatok ellátására.

30. § Törölni kell az on-line nyilvántartásból azt,

- a) aki kéri;
- b) aki elhunyt;
- c) akit öt évnél hosszabb ideje vettek fel a névjegyzékbe, s nyilvántartását nem hosszabbították meg;
- d) akinek a tevékenységét a területi kamara kérésére az MKIK Oktatási és Szakképzési Kollégiuma határozattal felfüggeszti.

31. § (1) A szintvizsga elnök

- a) irányítja a szintvizsgabizottság munkáját
- b) biztosítja a szintvizsga szabályos megtartását, zavartalan, tárgyilagos, a vizsgázót segítő nyugodt légkör megteremtését,
- c) ellenőrzi a szintvizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
- d) vezeti a szintvizsgát és a szintvizsgabizottság értekezleteit,
- e) ellenőrzi – a tanulói adatlap alapján – a szintvizsgázó személyazonosságát, a szintvizsga letételére való jogosultság feltételeinek meglétét, a szintvizsgával kapcsolatos egyéb iratokat,
- f) a szintvizsga megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
- g) gondoskodik – a szintvizsga tag bevonásával - a szintvizsga értékeléséről, az eredmények dokumentálásáról, a határozatok meghozataláról
- h) aláírja a vizsgadokumentumokat

(2) A szintvizsga tag

- a) részt vesz a szintvizsga tárgyi és személyi feltételeinek , az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétének ellenőrzésében,
- b) közreműködik - a tanulói adatlap alapján – a vizsgázó személyazonosságának valamint a szintvizsgával kapcsolatos egyéb iratoknak az ellenőrzésében
- c) gondoskodik – a szintvizsga elnökkel együttműködve – a szintvizsga értékeléséről
- d) aláírja a vizsgadokumentumokat

(3) A szintvizsgát segítő tanár személyére vonatkozóan a szintvizsga lebonyolítását folytató intézmény/gazdálkodó tesz javaslatot. A szintvizsgát segítő tanárt és a szintvizsga jegyzőjét a területileg illetékes kamara bízza meg.

(4) A szintvizsgát segítő tanár, valamint a szintvizsga jegyzője nem tagja a vizsgabizottságnak.

(5) A szintvizsga elnökének, tagjának, segítő tanárának és jegyzőjének a megbízása egy vizsgaalkalomra szól.

(6) A szintvizsgát segítő tanár segíti a szintvizsgabizottság tevékenységét, javaslatot tesz a vizsgázó teljesítményének értékelésére.

(7) A szintvizsga jegyzője a szintvizsga előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos írásbeli feladatokat látja el, vezeti a vizsgabizottsági értekezletek jegyzőkönyvét, elkészíti annak mellékletét, kiállítja és vezeti a tanulói adatlapot, megírja az igazolást és elvégzi a szintvizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.

A szintvizsgabizottság működése

32. § (1) A szintvizsgabizottság határozatait bizottsági értekezleten hozza meg és jegyzőkönyvben rögzíti. A szintvizsgabizottság értekezletet tart

- a) szintvizsga megkezdése előtt,
- b) a szintvizsga befejezését követően,
- c) ha a szintvizsga lefolytatását, megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény, illetőleg a vizsgázó által elkövetett szabálytalanság elbírálása vagy egyéb ok azt szükségessé teszi.

(2) Az (1) bekezdés szerinti értekezlet akkor határozatképes, ha a teljes szintvizsgabizottság jelen van.

(3) A szintvizsgabizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A szintvizsga vizsgabizottságának döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen a szintvizsgabizottság tagja külön véleményét a jegyzőkönyvben feltüntetheti.

(4) A szintvizsga elnökét, tagját és jegyzőjét, a szintvizsgabizottság munkáját segítő tanárt a szintvizsgabizottság határozatai tekintetében - azok kihirdetéséig - titoktartási kötelezettség terheli.

33. § A szintvizsga megkezdése előtti értekezleten a szintvizsgabizottság minősíti a szintvizsga előkészítését, a megoldandó feladatokat, megállapítja a vizsga időbeosztását, a vizsgázók sorrendjét, valamint a szintvizsga eredmény kihirdetésének időpontját.

34. § (1) Minden szintvizsgabizottsági értekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni

(2) A jegyzőkönyvet a szintvizsgabizottság elnöke, tagja és a jegyzője írja alá a vizsga utolsó napját követő nyolc napon belül.

(3) A szintvizsga befejezését követő értekezleten készült jegyzőkönyvhöz kell csatolni a többi értekezlet jegyzőkönyvét, az osztályozóívet és a szintvizsgával kapcsolatos egyéb okiratokat.

35. § (1) A szintvizsgabizottság felelős a szintvizsga szabályos és zavartalan lefolytatásáért.

(2) A szintvizsgát csak a teljes vizsgabizottság előtt, a szintvizsgát segítő tanár jelenlétében szabad megkezdeni, illetőleg folytatni.

A szintvizsga lebonyolítása

36. § (1) A szintvizsgán a szakképesítés tartalmát kifejező alapvető munkafolyamatokat, munkaműveleteket átfogó, első sorban gyakorlati vizsgafeladatokat kell megoldani.

(2) A szintvizsga feladatokat az országosan egységes feladatbankból a területileg illetékes kamara az elméleti képzést végző iskolával és a kijelölt szintvizsga elnökkel egyeztetve választja ki.

(3) A szintvizsga feladat végrehajtásához az egyes feladatoknál meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére, amelybe a szintvizsga feladat ismertetésének időtartama nem számít bele.

(4) Nem számítható be a feladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállás, anyaghiba stb.) kieső idő.

(5) A szintvizsgát akkor lehet megkezdeni, illetőleg folytatni, ha a szintvizsga elnöke meggyőződött a személyi és tárgyi feltételek meglétéről, ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket is.

(6) Ha balesetveszély, egészségi ártalom vagy más rendkívüli ok azt indokolja, a szintvizsga elnök a feladatokat megváltoztathatja. A változásokról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A szintvizsga értékelése

37. § A vizsgázókat a szintvizsgán nyújtott teljesítményük alapján a szintvizsgabizottság értékeli. A szintvizsga eredményét - a szintvizsgabizottság tagjainak jelenlétében - a szintvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli a szintvizsgát. A vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege alapján egyetlen, 1-től 5-ig terjedő osztályzatot kap.

- a) Sikeresen befejezte a szintvizsgát az a vizsgázó, aki legalább elégséges (2) osztályzatot kapott.
- b) Eredménytelen (1) a szintvizsga, ha a feladatokhoz tartozó értékelő lapok alapján az elégségeshez szükséges ponthatárt a vizsgázó nem érte el.
- c) Ha a vizsgázó a szintvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg, illetőleg azt alapos indok nélkül megszakította, továbbá akit szabálytalanság miatt a szintvizsgabizottság a szintvizsga folytatásától eltiltott, eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni.
- d) Ha a vizsgázó a szintvizsgát megkezdte, de azt betegsége vagy más elfogadható indok miatt befejezni nem tudta – teljesítménye nem értékelhető.
- e) A szintvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a kamara adott tanéven belül egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.
- f) A vizsgázók a szintvizsgán nyújtott teljesítményük alapján szintvizsga igazolást kapnak.

Szintvizsga iratai

38. § Tanulói adatlap

(1) A vizsgázóról a szintvizsga megkezdése előtt – az elméleti képzést végző intézmény által szolgáltatott adatok alapján – a területileg illetékes kamara tanulói adatlapot állít ki.

(2) A tanulói adatlapot a szintvizsgabizottság elnöke, tagja, valamint a jegyzője írja alá.

(3) Az adatlapra rá kell vezetni a szintvizsga eredményét.

39. § Osztályozó ív

(1) A szintvizsgázó minősítését az MKIK által készített osztályozó ívre kell rávezetni.

(2) Az osztályozó ívet a szintvizsga elnöke, tagja és jegyzője, továbbá a szintvizsgát segítő tanár írja alá. Az osztályozó ívet a szintvizsga jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(3) Az osztályozó ív hitelesített másolatát meg kell küldeni az illetékes szakképző iskolának.

40. § Értékelő lap

A szintvizsgabizottság tagjai a szintvizsga feladatok egyes részeinek értékelését a z MKIK által készített értékelő lapra vezetik fel. Ez alapján határozzák meg a vizsgázó minősítését.

41. § Szintvizsga teljesítését igazoló igazolás

(1) Ha a vizsgázó eredményes szintvizsgát tett, a szintvizsga követelményeinek teljesítését igazoló igazolást kap.

- (2) A szintvizsga igazolást a szintvizsga jegyzője a tanulói adatlapon szereplő adatokkal megegyezően állítja ki.
- (3) Az elveszett vagy megsemmisült igazolásról – kérelemre - a tanulói adatlap alapján a területileg illetékes kamara hitelesített igazolás-másodlatot állít ki.
- (4) A szintvizsga igazolásra a területileg illetékes kamara körbélyegzőjét kell rányomni.
- (5) Az igazoláson a hibás bejegyzések rontását a vizsgaszervező vezetője engedélyezi.

Irattározás, selejtezés

- 42. § (1)** A szintvizsga igazolás sorszámmal ellátott nyomtatvány, amelyet a szintvizsgán kötelezően használni kell.
- (2) A tanulói adatlapot sorszámmal kell ellátni, és 5 évig a területileg illetékes kamara irattárában kell őrizni.
 - (3) Az osztályozó ív egy példányát a területileg illetékes kamara irattárában, egy példányát az illetékes szakképző iskola irattárában kell őrizni. Az osztályozóív 5 év megőrzési idő után selejtezhető.
 - (4) Az igazolás 1 eredeti példányban készül, amelyet a tanulónak kell átadni.
 - (5) A szintvizsga feladatlapjait, a szintvizsgabizottság jegyzőkönyveit a területileg illetékes kamara irattárában 5 évig kell megőrizni, 5 év után selejtezhető.

2011. ÉVI CLXXXVII. TÖRVÉNY A SZAKKÉPZÉSRŐL

18. A szintvizsga

28. § (1) A gazdasági kamara annak mérésére, hogy a tanuló a szakiskolában az első szakképzési évfolyamon elsajátította-e az irányítás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat, a szakiskola és a szakképesítésben érintett országos gazdasági érdek-képviselői szervezet képviselőjének bevonásával a szakmai és vizsgakövetelményben előírt szintvizsgát szervez az első szakképzési évfolyam tanévében, február első tanítási napjától április utolsó tanítási napjáig terjedő időszakban.

(2) Ha a szakképesítés nem tartozik egyik gazdasági kamara vagy országos gazdasági érdek-képviselői szervezet hatáskörébe sem, a gazdasági kamara a szintvizsga megszervezésébe a szakmai szervezet vagy szakmai kamara képviselőjét vonja be.

(3) A szintvizsga minden, a (4) bekezdésben meghatározott tanuló számára kötelező, amelynek eredménye a tanuló év végi szakmai érdemjegyébe nem számít bele. A szintvizsgát nem teljesítő tanuló részére a gazdasági kamara pótló, javító szintvizsgát szervez. A szakiskolai tanuló szakmai gyakorlati képzésére - a 26. § (1)¹ bekezdésben meghatározottakon túl - a tizedik-tizenegyedik évfolyamon a szintvizsga teljesítéséig kizárólag a szakképző iskolában vagy a gyakorlati képzés folytatására jogosult szervezet kizárólag gyakorlati képzési célt szolgáló tanműhelyben² kerülhet sor.

¹ 26. § (1) A szakiskolai képzésben a kilencedik évfolyamon a szakmai gyakorlati képzést - az összefüggő szakmai gyakorlat kivételével - a szakképző iskolában vagy a gyakorlati képzés folytatására jogosult szervezet kizárólag gyakorlati képzési célt szolgáló tanműhelyében kell megszervezni.

² **kizárólag gyakorlati képzési célt szolgáló tanműhely (Szt. 2. § 50.):** kifejezetten erre a célra létrehozott vagy átalakított, a termeléstől, szolgáltató tevékenységtől teljesen elkülönített, a nyilvántartást vezető szerv által kizárólag gyakorlati képzési célt szolgáló tanműhellyé minősített, állandó tanműhelyvezetői felügyelettel működő, legalább nyolc tanuló képzésre alkalmas, iskolán kívüli gyakorlati képzőhely, ahol a tanulók tanulószereződés vagy együttműködési megállapodás alapján vesznek részt a gyakorlati képzésben.

(4) Szintvizsgát annak a szakiskolai tanulónak kötelező tennie, aki nappali rendszerű oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesz részt a szakmai képzésben és nem rendelkezik érettségi végzettséggel.

(5) A szintvizsga követelményét a szakképesítés szakképzési kerettanterve alapján a gazdasági kamara a (2) bekezdésben megjelölt szervezet közreműködésével dolgozza ki. A szakiskola a felvételnél ismerteti a szintvizsga követelményeit a tanulóval, valamint a honlapján folyamatosan biztosítja a szintvizsga követelményeinek nyilvánosságát.

92/A. § (1) A Kt. és az Szt.³ szabályai szerint induló szakiskolai képzésben szervezett szintvizsgát az e törvény hatálybalépése előtti szabályok és a képzésre vonatkozó szakmai és vizsgakövetelményben meghatározottak szerint kell megszervezni. Az e bekezdésben meghatározott szakiskolai képzésben részt vevő tanuló a tizedik évfolyamtól az e bekezdésben meghatározott szakmai és vizsgakövetelményben előírt szintvizsga teljesítését megelőzően is részt vehet - tanulószerveződés vagy együttműködési megállapodás keretében folyó - gyakorlati képzésben olyan gyakorlati képzőhelyen is, amely nem minősül kizárólag gyakorlati képzési célt szolgáló tanműhelynek. Az e bekezdésben meghatározott szakiskolai képzésben részt vevő kilencedik évfolyamos tanulóra alkalmazni kell a 26. § (1) bekezdésében foglaltakat.

³ közoktatási törvény és szakképzési törvény